Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 2/2020 Dyrektora LXXV Liceum im. Jana III Sobieskiego w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2020 r.

***Regulamin biblioteki szkolnej w czasie zagrożenia epidemicznego w LXXV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Warszawie.***

aktualizacja: 1 września 2020 r.

**§ 1
ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI**

1. W wypożyczalni może jednocześnie przebywać dwóch czytelników. Pozostałe osoby powinny oczekiwać na korytarzu z zachowaniem bezpiecznej odległości.
2. Osoby przebywające w wypożyczalni mają obowiązek zasłaniać nos i usta.
3. W wypożyczalni należy zachować bezpieczną odległość od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki wyznaczoną niebieskimi liniami na podłodze.
4. Książki podaje bibliotekarz. W szczególnych okolicznościach i za zgodą bibliotekarza czytelnik może samodzielnie wybrać książki z regału z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
5. Czytelnik zwracający książkę podaje bibliotekarzowi jej numer inwentarzowy i samodzielnie odkłada ją w wyznaczonym miejscu. Książki zwracane przez czytelników poddawane są dwudniowej kwarantannie i w tym czasie są wyłączone z wypożyczania.

**§ 2
ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI**

1. W czytelni może przebywać jednocześnie nie więcej niż 20 uczniów. W przypadku liczniejszej grupy część osób będzie przebywała na korytarzu w pobliżu biblioteki z zachowaniem bezpiecznej odległości.
2. W przypadku dłuższego przebywania w czytelni (np. podczas zastępstw) po zajęciu miejsca nie ma konieczności zakrywania nosa i ust.
3. Z komputerów w czytelni można korzystać po wcześniejszej dezynfekcji rąk albo po założeniu rękawiczek ochronnych.

**§ 3
ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek wietrzenia wypożyczalni i czytelni co najmniej raz na godzinę.
2. Bibliotekarz podczas pracy z czytelnikiem powinien stosować zasady bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla zwracanych książek oraz innych materiałów bibliotecznych i przechowywać je w tym miejscu przez 2 dni od dokonania zwrotu.
4. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o częstą dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykanych przez użytkowników.