Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2020

Dyrektora LXXV Liceum im. Jana III Sobieskiego w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**Procedura organizacji pracy LXXV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Warszawie od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.**

Procedury zostały utworzone na podstawie:

* Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od

1 września 2020 r.

* Rekomendacji Ministra Edukacji Narodowej w zakresie profilaktyki zdrowotnej
* Procedury organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w LXXV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego prowadzonym przez m.st. Warszawę.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor LXXV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego prowadzonym przez
m.st. Warszawę.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Procedurę należy stosować w LXXV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego prowadzonym przez m.st. Warszawę.

2. Do szkoły może przychodzić tylko:

a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,

b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,

c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
w warunkach domowych.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) rozumie się:

* podwyższoną temperaturę ciała,
* ból gardła,
* kaszel,
* duszności i problemy z oddychaniem,
* uczucie wyczerpania,
* brak apetytu.

4. Należy ograniczyć na terenie liceum przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. W szkole zainstalowano domofon w celu wspomagania monitorowania wchodzących
z zewnątrz.

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie liceum możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach – pokój nr 16 na parterze budynku.

7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.

8. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

9. Nauczyciele powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka zwolnieni są z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.

10. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcję etyki/religii, zobowiązani są do przebywania
w czytelni lub

w wyznaczonej strefie na korytarzu III piętra, zachowując co najmniej 1,5 metra odległości. Uczniowie mogą

w tym czasie zjeść posiłek w bufecie szkolnym i opuścić bufet niezwłocznie po zakończeniu posiłku.

11.Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych mogą opuścić salę jedynie w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia

**V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy liceum zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie liceum obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu
i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **WYMAGANE** jest noszenie maseczek
w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze szkolne, szatnie).

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie liceum przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek
i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.

8. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zamieszczono informację z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem informację z zasadami dezynfekcji rąk.

11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników liceum z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych szkoła zapewnia pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie
z wytycznymi GIS.

12. Z sal, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować (szczegółowe rozwiązania dotyczące zajęć wychowania fizycznego zostały zawarte w dokumencie *Procedury obowiązujące podczas zajęć wychowania fizycznego* *w trakcie zagrożenia epidemicznego
w LXXV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Warszawie.*

**VI. Organizacja pracy szkoły**

1. Szkoła zapewnia taką organizację pracy, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów poprzez:

* różne godziny rozpoczynania zajęć,
* nowy rozkład i przydział szafek uczniowskich,
* organizację przerw na powietrzu (patio szkolne),
* wydłużenie przerw obiadowych.

2. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

3. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce.

4. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

6. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora liceum zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych z biblioteki (szczegółowe rozwiązania dotyczące organizacji pracy biblioteki zostały zawarte w dokumencie *Regulamin biblioteki szkolnej w czasie zagrożenia epidemicznego w LXXV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Warszawie.*

7. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

**VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Wyłączono źródełko wody pitnej. Korzystanie z zastępczego dystrybutora wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem pracownika obsługi i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników bufetu szkolnego: w miarę możliwości zwiększono odległość między stanowiskami pracy (1,5 m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

3. Stoliki w bufecie zostały ustawione z zachowaniem wymaganej odległości.

4. Oznakowano strefy oczekiwania na wydawanie posiłków z zachowaniem zalecanej odległości.

5. Pomieszczenie bufetu należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

6. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

7. Obiady będą wydawane zmianowo, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł będzie wykonywane po każdej grupie.

8. Posiłki dla uczniów będą wydawane przy użyciu pojemników i sztućców jednorazowych.

9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min.60°C lub je wyparzać.

10. Zorganizowano właściwe segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

11. Ze stołówki usunięto zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.

12. Dania będą wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

13. W bufecie szkolnym mogą przebywać wyłącznie osoby kupujące lub spożywające posiłki.

**VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (pokój 16 na parterze) lub innym wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora liceum.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C–37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ucznia ze szkoły.

Sposób pomiaru temperatury reguluje: *załącznik nr 3 do Procedury organizacji pracy przedszkoli/szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników przedszkoli/szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego tj. Instrukcja BHP pomiaru temperatury termometrem elektronicznym.*

Do szkoły należy dostarczyć zgody na pomiar temperatury ciała podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka/pełnoletnich uczniów.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego ponadto organ prowadzący (Naczelnika/pracownika Wydziału Oświaty Dzielnicy Śródmieście) i Kuratorium Oświaty w Warszawie o podejrzeniu zakażenia ucznia.

7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie są telefonicznie informowani o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Oświaty Dzielnicy Śródmieście) o zaistniałej sytuacji.

10. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcję etyki/religii, zobowiązani są do przebywania w czytelni lub

w wyznaczonej strefie na korytarzu III piętra, zachowując co najmniej 1,5 metra odległości. Uczniowie mogą

w tym czasie zjeść posiłek w bufecie szkolnym. Uczniowie mają obowiązek opuścić bufet niezwłocznie po zakończeniu posiłku.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

**IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora liceum który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia – pokój nr 16 (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

Sposób pomiaru temperatury reguluje: *załącznik nr 3 do Procedury organizacji pracy przedszkoli/szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników przedszkoli/szkół oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego tj. Instrukcja BHP pomiaru temperatury termometrem elektronicznym.*

Do szkoły pracownik powinien dostarczyć podpisaną zgodę na pomiar temperatury ciała.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa dziale IV pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

**X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

**XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji

i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Naczelnika/pracownika Wydziału Oświaty Dzielnicy Śródmieście) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

**XII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul.

Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864

Warszawa, kontakt:

* Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,
* Numer informacyjny czynny w godz. 8:00–16:00 – 22 32 58 958,
* Kontakt do biura podawczego – 22 31 07 900
* Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego lub wynikających ze specyficznych uwarunkowań szkoły.