

**Regulamin
przyznawania świadczeń dla uczniów ZS 121 w Warszawie
z funduszu Rady Rodziców ZS 121**

Zgodnie z Uchwałą nr 03RR z dnia 26-10-2016 roku ustala się zasady przyznawania zapomóg finansowych na rzecz uczniów ZS 121:

§1

Regulamin przyznawania świadczeń dla uczniów z budżetu Rady Rodziców przy ZS 121 w Warszawie reguluje zasady wydatkowania przez Radę Rodziców środków budżetowych przeznaczonych w danym roku szkolnym na zapomogi finansowe dla uczniów ZS 121.

§2

Kwoty planowane przez Radę Rodziców do wydatkowania w danym roku szkolnym na zapomogi dla uczniów z rodzin potrzebujących pomocy, na początku każdego roku szkolnego są ujmowane w „Preliminarzu wydatków z funduszu Rady Rodziców”, który zatwierdzany jest przez Radę Rodziców podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym.

§3

Dofinansowanie jest udzielane do:

1. Wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych
2. Wyjazdów do kina, muzeów, na wystawy itp.

§4

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

- 1) Trudna sytuacja materialna ucznia.
 - 2) Pozytywna opinia Wychowawcy klasy odnośnie zachowania ucznia/wychowanka w szkole (w tym aktywny udział w akcjach organizowanych przez szkołę) w formie pisemnej dołączonej do wniosku o dofinansowanie.
 - 3) Pozytywna opinia Pedagoga odnośnie zachowania ucznia/wychowanka w szkole w formie pisemnej dołączonej do wniosku o dofinansowanie.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania nie może przekroczyć 50% wpłat z danej klasy w danym roku szkolnym.

§5

Ograniczenia dotyczące dofinansowania:

1. Wysokość dofinansowania nie powinna przekroczyć 50% kosztów ale kwotowo nie więcej niż 350,00 zł.
2. W trakcie przyznawania przez Radę Rodziców dofinansowania przestrzegana jest zasada, iż uczniowi z rodziny potrzebującej pomocy można w ciągu roku szkolnego

wypłacić świadczenie tylko raz na rok. W uzasadnionych przypadkach względami losowymi możliwe jest dwukrotne przyznanie świadczenia.

§6

Tryb przyznawania dofinansowania:

1. Wniosek o dofinansowanie do Rady Rodziców może złożyć: uczeń, rodzic, prawny opiekun ucznia lub wychowawca klasy za pośrednictwem Wychowawcy klasy, nie później niż 14 dni przed planowanym wyjazdem.
2. Kompletny wniosek powinien zawierać:
 - 1) Stosowne uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę
 - 2) Opinię wychowawcy klasy
 - 3) Opinię pedagoga
3. Z opinii wychowawcy oraz pedagoga musi w sposób jednoznaczny wynikać, czy rodzina ucznia ubiegającego się o udzielenie pomocy finansowej pozostaje w trudnej sytuacji materialnej i czy wniosek skierowany do Rady Rodziców jest uzasadniony.
4. Niekompletny wniosek osoby ubiegającej się o zapomogę finansową może pozostać przez Radę nierozpatrzony.
5. Prezydium RR rozpatruje wniosek nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego zaopiniowania przez Wychowawcę oraz Pedagoga.
6. Prezydium RR ma prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.
7. Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania oraz informuje obiegiem w formie elektronicznej członków RR o podjęciu decyzji o wydatkowaniu pieniędzy oraz wysokości dofinansowania.

§7

Warunki wypłaty dofinansowania:

1. Przyznane przez Prezydium Rady Rodziców dofinansowanie jest wypłacane bezpośrednio na konto organizatora - w przypadku zielonych szkół i wycieczek lub na podstawie podpisanego kwitu potwierdzającego przekazanie gotówki: wychowawcy lub skarbnikowi klasy - w przypadku dopłat do imprez rekreacyjno-kulturalnych i wynikających z procesu dydaktyczno-wychowawczego, organizowanych przez społeczność szkolną w trakcie roku szkolnego, m.in. wyjść do teatru, muzeum, kina itp.
2. Wychowawca zobowiązany jest w terminie dwóch tygodni od zakończenia wycieczki, lecz nie później niż do końca roku szkolnego, zwrócić Radzie niewykorzystane środki.
3. W przypadku niewykorzystania wypłaconego świadczenia z winy ubiegającego się o pomoc jest on zobowiązany do zwrotu w pełnej wysokości środków.
4. Decyzja Prezydium Rady Rodziców o przyznaniu świadczenia z budżetu RR ma charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż nie przysługuje od niej odwołanie.

Postanowienia końcowe:

1. Na każdym posiedzeniu Rady Rodziców Skarbnik RR przedkłada członkom sprawozdanie z kwoty przekazanych środków z podziałem na klasy oraz stopnia wykorzystania budżetu Funduszu.
2. Regulamin dofinansowania zatwierdza Rada Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
4. Zmiany Regulaminu dokonywane są w drodze uchwały Rady Rodziców.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna.....

Warszawa, dnia

Adres zamieszkania.....

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa.....Wychowawca.....

Rada Rodziców

Zespołu Szkół nr 121

Zwracam się z prośbą o zapomogę finansową, która przeznaczona zostanie na

.....

Wnioskowana kwota:

Prośbę swoją uzasadniam

Liczba dzieci w rodzinie (proszę podać wiek)

Osoba samotnie wychowująca dziecko (niepotrzebne skreślić): TAK/NIE

Podpis rodzica/opiekuna.....

Opinia Wychowawcy:

.....

.....

.....

.....

Podpis:

Opinia Pedagoga Szkolnego:

.....
.....
.....
.....

Podpis:

Decyzja Rady Rodziców:

Przyznano dofinansowanie w kwocie:.....

Nie przyznano dofinansowania. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Podpis: