

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkół nr 121 w Warszawie
przy ul. Czerniakowskiej 128, 00-454 Warszawa

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 265, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statut Zespołu Szkół nr 121 w Warszawie.

§ 2

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole lub Zespole Szkół - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 121 w Warszawie;
2. Statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
3. Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 166 w Warszawie;
4. Liceum - należy przez to rozumieć LXXV Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Warszawie;
5. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 121 w Warszawie;
6. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 121 w Warszawie;
7. Oddziałowej Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć rodziców poszczególnych oddziałów (klas) wybranych do reprezentowania w Radzie Rodziców Zespołu Szkół;
8. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady;
9. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
10. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady;

ROZDZIAŁ II - Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców i jej organów

§ 3

1. Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 121 w Warszawie jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest Zespół nr 121 w Warszawie.

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowania do innych organów w tym zakresie. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

§ 5

1. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły;
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy;
 - c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, m. in.:
 - o znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;
 - o uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - o znajomość regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów;
 - o uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - o wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
 - d) określenie struktur działania ogółu rodziców;
 - e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
 - f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - g) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców)
2. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) opracowanie planu pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie planu finansowego Rady Rodziców,
 - c) reprezentowanie Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej - w razie potrzeby i zaproszenia,
 - d) czuwanie nad prawidłową realizacją planu pracy Rady Rodziców,
 - e) gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych zgodnie z przyjętym planem finansowym,
 - f) inicjowanie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych oraz doskonalenie organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - g) bieżące reprezentowanie Rady Rodziców i podejmowanie decyzji w jej imieniu, w ramach zadań i kompetencji, w okresie między zebraniem Rady,

- h) coroczne składanie sprawozdania ze swej działalności przed rodzicami na Zebraniu Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w przyjętym planie pracy i planie finansowym Rady. Do dokonania zmiany wymagana jest obecność i zgoda wszystkich członków Prezydium.
4. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
- a) zwołuje i prowadzi Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - b) w zależności od potrzeb zaprasza dyrektora szkoły lub inne osoby na Zebrania Rady Rodziców i posiedzenia Prezydium,
 - c) podpisuje dokumenty w imieniu Rady Rodziców,
 - d) reprezentuje Radę Rodziców w uroczystościach szkolnych i kontaktach z innymi organami szkoły
5. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
- a) przygotowuje i protokołuje zebrania Rady Rodziców i Prezydium,
 - b) prowadzi korespondencję i dokumentację Rady Rodziców we współpracy ze Skarbnikiem Rady,
6. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest obsługa finansowa Rady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Komisja Rewizyjna ma za zadanie czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności dokonywanie raz w roku kontroli działalności Prezydium Rady Rodziców pod względem zgodności wydatków z przyjętym planem działania i planem finansowym i składanie rodzicom rocznych sprawozdań wraz z wnioskami pokontrolnymi na Zebraniu Rady Rodziców. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w zasadach prowadzenia ewidencji finansowej R.R.

ROZDZIAŁ III - Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 6

1. W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi rodzice uczniów, po jednym przedstawicielu z każdej rady oddziałowej, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Podczas pierwszego zebrania wszystkich rodziców oddziału w każdym roku szkolnym dokonuje się wyboru Rady Oddziału oraz przedstawiciela do Rady Rodziców spośród zgłoszonych kandydatur. Każdy rodzic może zgłosić swoją kandydaturę do Rady Oddziału oraz na reprezentanta oddziału w Radzie Rodziców przy zachowaniu zasady zapisanej w ust. 2.
4. Podczas pierwszego posiedzenia tzw. Plenarnego zebrania, Rada Rodziców wybiera spośród siebie - w każdym roku szkolnym - co najmniej czteroosobowe (4) Prezydium będące organem wykonawczym Rady oraz co najmniej dwuosobową (2) Komisję Rewizyjną będącą organem

nadzoru organu wykonawczego. Prezydium dokonuje ukonstytuowania aby dokonać wyboru ze swojego grona przewodniczącego, dwóch zastępców i sekretarza. Prezydium powinno być - w miarę możliwości - proporcjonalną reprezentacją rodziców poszczególnych poziomów oddziałów.

5. Skarbnikiem Rady jest osoba powołana i opłacana przez Radę Rodziców w celu jak najlepszego prowadzenia spraw finansowych R R.
6. Zebrania w czasie trwania kadencji Rady są zwoływane w terminach i częstotliwości ustalanych według potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w roku.
7. Informacja o terminie zebrania, porządek obrad z wyszczególnieniem spraw poddanych obradom Rady Rodziców wraz z odpowiednimi materiałami są wysyłane do członków Rady z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców, osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
9. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny.
10. W przypadku rezygnacji przedstawiciela Oddziałowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu klasowym. W przypadku rezygnacji z funkcji w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej skład organu uzupełniany jest na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców jeżeli stan osobowy Prezydium lub Komisji byłby mniejszy niż określony w Regulaminie R R. w Rozdziale III .

ROZDZIAŁ IV - Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne, ramowy plan pracy Rady Rodziców,

§ 7

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością.
2. W terminie do 30 września każdego roku odbywa się Plenarne Zebranie sprawozdawcze i wyborcze.
3. W terminie do 30 września każdego roku odbywa się uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki, o którym mowa w § 4 pkt. 2 lit. g niniejszego Regulaminu. W przypadku nie uzyskania porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W terminie do 31 października każdego roku odbywa się zebranie zatwierdzające preliminarz wydatków na nowy rok szkolny.
5. Wszystkie posiedzenia są protokołowane. Podjęte uchwały są odnotowywane w protokole.

6. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców są numerowane odrębnie dla każdego roku. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji z posiedzeń Zebrania Rady Rodziców i Prezydium odpowiada Sekretarz Rady Rodziców.
7. Na zaproszenie Rady Rodziców lub jej organów w posiedzeniach może uczestniczyć Dyrektor Szkoły oraz inne osoby.

ROZDZIAŁ V - Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 8

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek rodziców, których kwotę ustala Rada Rodziców.
 - b) wpłat osób fizycznych organizacji, instytucji, do których zwróci się Prezydium Rady,
 - c) z innych źródeł
2. Kwotę składki na Radę Rodziców ustala się na początku roku szkolnego i od roku szkolnego 2016/2017 wynosi ona 200,00 zł(dwieście złotych).
3. Składki wpłaca się w bieżącym roku szkolnym w całości lub w dowolnych ratach.
4. Osoby które chcą wpłacić dobrowolną składkę na R R ale znajdują się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o obniżenie składki . W tym celu należy złożyć do Prezydium Rady Rodziców umotywowany wniosek.
5. Wpłaty składek na Radę Rodziców można dokonywać:
 - a) bezpośrednio na konto,
 - b) przekazując gotówkę w szkole skarbnikowi w dni otwarte i w dniach zebrań ogłoszone na stronie szkoły w’’ Kalendarz szkolny–Zebrania i dni otwarte ‘’ .
6. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie Preliminarza Wydatków na rok szkolny, przygotowanego przez Prezydium R R i zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
7. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania do żywienia, odzieży, podręczników, wyjazdów klasowych;
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, np. Dzień Patrona, festyn sportowo-rekreacyjny, Dzień Dziecka, dzień sportu szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
 - c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć reedukacyjnych itp.
 - d) nagrody rzeczowe, stypendia dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
 - e) sfinansowanie części kosztów wszelkich występów uczniów związanych z reprezentowaniem szkoły na zewnątrz;
 - f) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
 - g) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem finansów i administracji Rady Rodziców.

8. Przy podziale zebranych środków na działalność Rady Rodziców, każda z klas może uzyskać na potrzeby własne 30% zebranej przez siebie kwoty w przypadku dokonania wpłat przez 90% uczniów danej klasy, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) środkami dysponuje wychowawca klasy zgodnie z obowiązującym programem wychowawczym szkoły i klasy,
 - b) wydatkowanie zebranych przez klasę środków może dokonywać się w okresie całej nauki (niewykorzystane w danym roku szkolnym środki przechodzą na rok następny), maksymalnie do dnia zakończenia nauki szkolnej. Niewykorzystane po zakończeniu nauki przez klasę środki pozostają do dyspozycji Rady Rodziców.
9. Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:
 - a) dofinansowanie celów ustalonych w pkt 8,
 - b) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni,
 - c) wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
 - d) przeznaczenie środków do Stowarzyszenia Czerniakowska 128 wspierające szkołę w jej statutowej działalności,
 - e) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
 - f) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
10. Sposób wydatkowania środków Rada Rodziców może w części być zależny od wskazania tych celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
11. Do prowadzenia finansów Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarem uprawniony jest Skarbnik R R. Dopuszczają się możliwość zatrudnienia Skarbnika na umowę cywilną do prowadzenie obsługi finansowej R R .Umowę zawiera Prezydium Rady.
12. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowej nadzoruje Prezydium Rady w osobie wyznaczonej ze składu Prezydium posiadającej jednocześnie pełnomocnictwo do rachunku bankowego R R , a kontroluje Komisja Rewizyjna, która równocześnie ocenia działalność gospodarczo-finansową Rady.
13. Prezydium zakłada w banku lub prowadzi już istniejący bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
14. Do składania podpisów w banku upoważnia się wyznaczonego w pkt.12 Zastępcę Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców i Skarbnika . Zmiany w udzielaniu pełnomocnictw bankowych może dokonywać Prezydium Rady.

ROZDZIAŁ VI - Postanowienia końcowe

§ 9

1. W celu szybkiej wymiany informacji i współdziałania członkowie Rady Rodziców mogą kontaktować się ze sobą również elektronicznie, w sprawach nie wymagających tajnego głosowania i podejmowania uchwał.
2. Rada Rodziców może współdziałać z innymi organami szkoły, zapraszać na swoje zebrania plenarne Dyrektora Szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym Regulaminie. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły lub kierownictwa pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na zażalenia, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
4. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powoływana jest kolejna osoba z Oddziałowej Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców ma prawo dokonywania zmian i uzupełnień w Regulaminie. Zmiany powinny być przedstawione na zebraniu i zatwierdzone przez podjęcie Uchwały.
6. Traci moc Regulamin Rady Rodziców dotychczas obowiązujący.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 03RR z dnia 26-10-2016 roku na zebraniu Rady Rodziców w dniu 26.10 . 2016 roku.

Za Radę Rodziców
Jan Wtulich
Przewodniczący R R .