Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora LXXV Liceum im. Jana III Sobieskiego w Warszawie z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**Regulamin szatni uczniowskiej w czasie zagrożenia epidemicznego
w LXXV Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Warszawie*.***

**obowiązuje od 1 września 2021 r.**

**1**. Na teren szatni mają wstęp wyłącznie uczniowie i pracownicy LXXV Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Warszawie.

**2**. Na terenie szatni obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **WYMAGANE JEST NOSZENIE MASECZEK.**

**3**. Należy ograniczyć do minimum czas spędzony w szatni oraz starać się zachować wymagany odstęp.

**4**. Szatnia jest objęta monitoringiem.

**5**. Wejście do szatni w godzinach 7.15–8.30 odbywa się od strony wejścia uczniowskiego

i wejścia głównego; w pozostałych godzinach uczniowie korzystają wyłącznie z wejścia głównego

Po zakończonych zajęciach uczniowie wychodzą wyjściem głównym.

**6**. Uczeń jest zobowiązany do pozostawienia w szatni odzieży wierzchniej i zmiany obuwia.

**7**. Szatnia wyposażona jest w szafki będące własnością szkoły.

**8**.Uczeń posiada indywidualny kod do otwierania szafki, którego nie może udostępniać innym osobom.

**9**. Szafki służą do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na zajęcia edukacyjne.

**10**. Nie wolno przechowywać w szafkach: przedmiotów szklanych, napojów
z niezabezpieczonym zamknięciem oraz pozostawiać na następny dzień żywności, brudnej odzieży (np. strojów sportowych).

**11**. Uczeń zobowiązany jest do dbania o czystość i prawidłowe użytkowanie szafki. Nie jest dozwolone oklejanie, malowanie ani jakieś inne oznaczanie szafki.

**12**.Wicedyrektor szkoły prowadzi rejestr przynależności poszczególnych szafek i kodów uczniowskich.

**13**. **NIE WOLNO DOKONYWAĆ ZMIAN SZAFEK, ZMIENIAĆ KODÓW I DOKONYWAĆ INNYCH NIEDOZWOLONYCH MANIPULACJI PRZY ZAMKACH SZAFKOWYCH.**

**14**. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szafkach dokumenty i przedmioty inne niż okrycie wierzchnie i obuwie zmienne.

**15**. Dyrekcja szkoły w obecności innego pracownika zastrzega sobie w szczególnych przypadkach prawo do otwierania szafki bez informowania ucznia.

**16**.Uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w administracji szkoły kradzieży, zniszczenia lub innych problemów związanych z użytkowaniem szafki.

**17**. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą całkowite koszty związane z naprawą bądź wymianą uszkodzonej /zniszczonej przez ucznia szafki lub zamka.

**18**.Uczniom nie wolno próbować otwierania szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny
z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu.

**19**. Przed zakończeniem roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia i posprzątania szafki .

**20**.Uczeń kończący szkołę lub odchodzący ze szkoły rozlicza się z użytkowania szafki na karcie obiegowej.

**21.** Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.

**22**. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**23**. Uczniowie własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości postanowienia niniejszego regulaminu.