**ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

**Z WYKORZYSTANIEM METOD ONLINE W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY**

**W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM   
I ZWALCZANIEM COVID-19**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493)

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń, w przypadku, którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do rocznego sklasyfikowania go, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
5. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (patrz: Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego z wykorzystaniem metod online w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Informację o terminach egzaminów klasyfikacyjnych ustala się z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi) przez dziennik elektroniczny Librus.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin jest przeprowadzany w formie online przy użyciu platformy Office 365–sobieski.edu.pl (narzędzie MS Teams) lub narzędzie Zoom, w formie spotkania wideo z opcją współdzielenia treści.
9. Zakres materiału obowiązujący na egzaminie klasyfikacyjnym zostanie przesłany niezwłocznie do ucznia przez nauczyciela z kopią do dyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Odczytanie wiadomości przez rodzica lub ucznia jest równoznaczne z odebraniem zakresu.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

1. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
2. Do zadań nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne (egzaminator) należy:
3. Przygotowanie aplikacji MS Teams lub Zoom na potrzeby egzaminu to jest: zdefiniowanie terminu egzaminu (zdefiniowanie godziny i czasu trwania), przygotowanie adresu e-mail uczestników egzaminu. Dodatkowo przewodniczący przesyła link z zaproszeniem na adresy e-mail nauczycieli jak i ucznia i przesyła informację o wysłaniu linku dziennikiem elektronicznym Librus.
4. Wykonanie próby technicznej egzaminu przy obecności wszystkich uczestników egzaminu odbywa się najpóźniej na jeden dzień przed zaplanowanym terminem.
5. Do zadań członka zespołu egzaminacyjnego należy:
6. Przekazanie swoich adresów e-mail egzaminatorowi.
7. Aktywowanie linku wysłanego przez przewodniczącego i potwierdzenie tej czynności e-mailem zwrotnym.
8. Udział w próbie technicznej egzaminu.
9. Do zadań ucznia należy:
10. Przygotowanie indywidualnego stanowiska komputerowego z dostępem do internetu gwarantującego samodzielność pracy. Jeżeli uczeń nie może przygotować stanowiska spełniającego powyższe wymagania, na wniosek pełnoletniego ucznia lub opiekuna prawnego szkoła może wyposażyć ucznia w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia egzaminu w domu.
11. Przekazanie swojego adresu e-mail nauczycielowi egzaminatorowi.
12. Aktywowanie linku wysłanego przez przewodniczącego i potwierdzenie tej czynności e-mailem zwrotnym.
13. Udział w próbie technicznej egzaminu.
14. Do egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej i ustnej, uczeń przystępuje w miejscu zamieszkania, przy włączonej kamerze komputerowej, która obejmuje stanowisko pracy zdającego i przy włączonym mikrofonie.
15. Jeżeli nie ma możliwości przeprowadzenia egzaminu w domu ucznia, egzamin może odbyć się online w szkole z zachowaniem wszystkich wymogów bezpieczeństwa. Każdy członek komisji i uczeń w czasie egzaminu przebywają w oddzielnych salach.
16. Egzamin przy użyciu aplikacji MS Teams lub Zoom jest nagrywany.
17. Po ukończonej pracy, uczeń ma obowiązek wykonania czytelnego skanu/zdjęcia i niezwłocznego wysłania go na adresy e-mailowe komisji. W tym czasie przewidziana jest przerwa (15 minut) na sprawdzenie pracy.
18. Po sprawdzeniu pracy następuje ponowne połączenie się komisji z uczniem, w celu przeprowadzenia ustnej części egzaminu.
19. Uczeń po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego, przygotowuje się do odpowiedzi

w czasie określonym przez przewodniczącego komisji, przy włączonej kamerze

i mikrofonie.

1. Zdający ma prawo do wykonania notatek, z których może korzystać w trakcie egzaminu.
2. Uczeń wykonuje zadania egzaminacyjne w dowolnej kolejności.
3. Ustalenie oceny egzaminu odbywa się bez obecności online ucznia.
4. Utracenie łączności w trakcie egzaminu z winy ucznia powoduje unieważnienie egzaminu i ustalenie nowego terminu.
5. Utracenie łączności z powodu niezależnych problemów technicznych na okres do 10 minut, nie zakłóca przebiegu egzaminu. Jeśli przerwa techniczna trwa dłużej, egzamin klasyfikacyjny rozpoczyna się od początku wraz ze wszystkimi procedurami. W skrajnym przypadku ustala się nowy termin egzaminu.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
7. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
8. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10;
9. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
10. imię i nazwisko ucznia;
11. zadania egzaminacyjne;
12. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio czytelny skan/ zdjęcie pracy pisemnej ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego oraz nagranie egzaminu.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.